

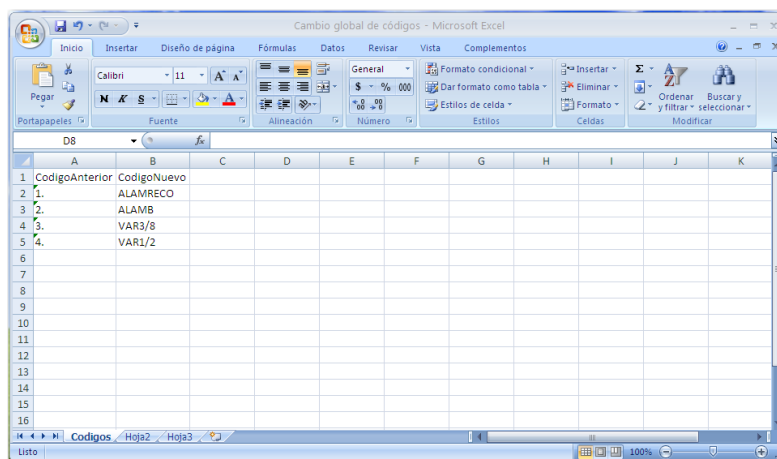


CAMBIO GLOBAL DE CODIGOS

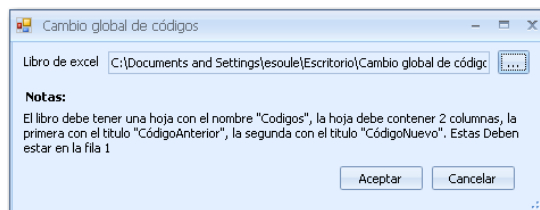
Esta opción permite modificar el código del insumo existente por un código nuevo, al modificar el código se actualizará en todo el catálogo de obras modificando el código donde participe el insumo en todas las obras.

Para realizar un cambio global de códigos en el Catálogo de Obras deberá seguir los siguientes pasos:

1. Como prerequisite deberá tener generar un libro de Excel, la hoja deberá tener el nombre de **codigos**, en la celda **A1** deberá poner el título **CodigoAnterior**, en la celda **B1** deberá tener el título **CodigoNuevo**. En este libro deberá listar los códigos que desea reemplazar, en caso de que el código nuevo ya se encuentre registrado en el catálogo general, el proceso realizará una unificación de códigos.

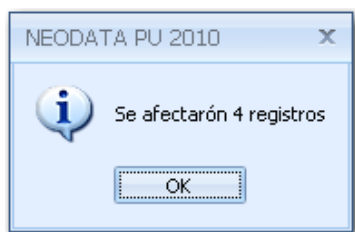


2. Haga clic derecho sobre el catálogo general, materiales, mano de obra o maquinaria para desplegar el menú contextual y elija la opción “**Cambio global de códigos**”.
3. En la siguiente ventana seleccione el libro de Excel que contiene el formato y la información antes mencionada, haga clic en **Aceptar**.





4. Posteriormente el sistema le mandará un mensaje con el número de registros modificados.



En caso de que el código nuevo ya se encuentre registrado en el catálogo general, el proceso realizará una unificación de códigos.